

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Асановская средняя общеобразовательная школа имени Т.К. Борисова»**

**427880, УР, Алнашский район, с. Нижнее Асаново, ул. М. Крылова, 1г
тел. (34150) 6-22-16, asanovskaya2012@yandex.ru**

ПРИКАЗ

30.08.2021 г.

№ 151 01-02

О режиме работы школы

На основании Устава учреждения, санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10 (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189), решения педагогического совета от 30.08.2021 г. протокол № 12 и для четкой организации труда учителей и учащихся школы
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы дошкольных групп:

1.1. Режим дня в холодный период года (сентябрь – май)

08.00 - 08.45 Приход детей в детский сад, свободная игра, самостоятельная деятельность

08.30 - 09.05 Подготовка к завтраку, завтрак

09.15 - 10.45 Непосредственно образовательная деятельность

10.00 - 10.20 Второй завтрак

10.20 - 12.00 Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки

11.25 - 12.15 Подготовка к обеду, обед

12.15 - 15.00 Подготовка ко сну, дневной сон

15.00 - 15.15 Постепенный подъем, воздушные процедуры

15.30 - 16.05 Полдник

16.05 - 16.40 Игры, самостоятельная и организованная детская деятельность

16.40 - 17.00 Подготовка к прогулке, прогулка, уход детей домой.

1.2. Режим дня в теплый период года (июнь – август)

Утро радостных встреч:

07.30 - 08.45 Встреча детей на участке, встреча с друзьями. Проявление заботы и внимания о них.

Утренняя гимнастика на свежем воздухе.

08.45 - 09.15 Беседы, привитие культурно-гигиенических навыков, игровая деятельность, художественно-речевая деятельность. Подготовка к завтраку, завтрак.

09.15 - 11.50 День интересных дел:

Пн. «ЛЮБОЗНАЙКА» - расширение представлений детей об окружающем мире, чтение литературы, рассматривание объектов природы.

Вт. «ТРУДОЛЮБИК» - продуктивные виды деятельности: рисование, лепка, аппликация, конструирование, хозяйственно-бытовой труд, труд в природе.

Ср. «МИКРОША» - экспериментальная деятельность с детьми.

Чт. «ЗДОРОВИНКА» - советы доктора, безопасность, труд в природе.

Пт. «ЧУДИНКА» - развлечения, досуг или праздник.

Музыкальное занятие - 2 раза в неделю (по плану музыкального руководителя)

Физкультурное занятие на улице - 3 р.в неделю

Прогулка (наблюдение, труд, подвижные игры, игры сюжетно-ролевого характера, индивидуальная работа с детьми).

11.20 - 12.00 Возвращение с прогулки

11.25 - 12.15 Подготовка к обеду, обед. Мытье ног.

12.15 - 15.00 Подготовка ко сну, дневной сон

Вечер игр с друзьями.

15.00 - 15.15 Постепенный подъем, воздушные процедуры

15.15 - 15.25 Полдник

15.25 – 17.00 Прогулка (наблюдение, подвижные игры, игры сюжетно-ролевого характера, индивидуальная работа с детьми). Беседы с родителями, уход детей домой.

1.3. режим дня в дошкольной группе д. Удмуртское Кизеково:

8.00-8.40	Приход детей в группу, свободная игра, самостоятельная деятельность
8.40-9.00	Подготовка к завтраку, завтрак
9.00-9.10	Самостоятельная деятельность, подготовка к НОД
9.10-10.50	НОД
10.50-11.00	Второй завтрак
11.00-11.45	Подготовка к прогулке, прогулка
11.45-12.00	Возвращение с прогулки
12.00-12.30	Обед
12.30-15.00	Подготовка ко сну, дневной сон
15.00-15.25	Постепенный подъем, самостоятельная деятельность
15.25-15.50	Полдник
15.50-16.30	Игры, самостоятельная деятельность
16.30-17.00	Подготовка к прогулке, прогулка, игры, самостоятельная деятельность, уход детей домой

2. Установить следующий режим работы школы:

2.1. Учебный год начинается с 1 сентября 2021 года.

2.2. Учебный год заканчивается:

2.2.1. в 9, 11 классах - 25 мая 2021 года;

2.2.2. в 1-8, 10 классах - 28 мая 2021 года.

2.3. Продолжительность каникул:

1 четверть: 02.09.2021 – 31.10.2021	Осенние каникулы: 01.11.2021 – 07.11.2021 (7 дней)
2 четверть: 08.11.2021 – 30.12.2021	Зимние каникулы: 31.12.2021 – 09.01.2022 (10 дней)
3 четверть: 11.01.2021 – 27.03.2021	Весенние каникулы: 28.03.2022 – 03.04.2022 (7 дней) <i>Весенние каникулы для первоклассников:</i> <i>14.02.2022 – 20.02.2022 (7 дней)</i>
4 четверть: 04.04.2022 – 29.05.2022	

2. Занятия в текущем 2021 - 2022 учебном году организовать в одну смену. Начало занятий – в 08.30. Продолжительность урока – 40 минут для учащихся 2 – 11 классов. Для учащихся 1 класса – 35 минут.

Расписание звонков на уроки

1 урок 8.30 -9.10 перерыв 10 минут
2 урок 9.20-10.00 перерыв 15 минут
3 урок 10.15 - 10.45 перерыв 15 минут
4 урок 11.00-11.40 перерыв 15 минут
5 урок 11.55-12.35 перерыв 10 минут
6 урок 12.45- 13.25 перерыв 10 минут
7 урок 13.35 – 14.15

2. Определить время завтраков детей:

- 1 - 4 классы на перемене до первого урока в 8.05 – 8.25.

Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи и обеспечивают порядок.

3. Установить перед началом первого урока за пять минут предварительный звонок, после которого учителя и ученики готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока ученики выходят из учебного кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по коридорам по графику и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение учеников.

4. Занятия организовать в 1 классе по пятидневной учебной неделе, во 2-11 классах – по шестидневной учебной неделе.

5. Классные журналы и всю отчетную документацию по классу заполнять только классным руководителям.

6. Изменения в расписании занятий разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.

7. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти или полугодия.

8. Запретить удаление из класса учащихся во время урока.

9. Обязать всех педагогов во время каникул записывать в тетрадь занятости время прихода в школу и ухода из нее. Отсутствовать в школе можно только на основании письменного заявления с разрешения директора или лица, его замещающего.

10. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.

11. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.

12. Работникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенный свет возложить на работников, последними проводящими занятия в кабинете.

13. Дежурным учителям приходить в школу не позднее чем за 35 минут до начала первого урока.

14. Определить посты обучающихся дежурного класса по этажам и у входа школы. Дежурный класс заступает на дежурство на неделю, с понедельника до субботы. В понедельник проводится линейка после 1 урока, где дежурный класс отчитывается за дежурство и передает дежурство другому классу. Дежурство учителя заканчивается через 30 минут после окончания последнего урока.

14. Каждому педагогу не менее 3 часов в месяц участвовать в работе заседаний педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и его заместителях, производственных совещаниях. Каждый понедельник (после уроков) проводить планерку. Явка всех обязательна.

15. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить своевременное заполнение информационных данных в электронных журналах.

16. Педагогам 1-11 классов обеспечить своевременное (в день проведения урока) заполнение электронных журналов.

17. Внесение изменений в электронные классные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только классный руководитель по указанию директора школы. Исправления оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора школы.

18. Заместителю директора по УР Лавровой А.В. обеспечить сохранность журналов.

19. Заместителям директора Лавровой А.В., Лермонтовой Т.Е. обеспечить ежемесячную проверку электронных журналов, журналов внеурочной деятельности и допобразования.

20. Руководителям ШМО обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в журналах один раз в четверть и полугодие.

21. Запретить учителям принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

22. Запретить педагогам впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

23. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.

24. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.д.) необходимо получить письменное разрешение директора, предоставив ему полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники, ответственные лица) не позднее чем за неделю до начала мероприятия.
25. Уборку кабинетов, закрепленных участков производить ежедневно. Генеральную уборку классных комнат производить еженедельно в пятницу.
26. Время работы каждого учителя начинать за 15 минут до начала своего первого урока.
27. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы и заявления родителей.
28. Классным руководителям в учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность школьной мебели.
29. Не разрешать находиться ученикам в классе в верхней одежде и грязной обуви.
30. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.
31. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
32. Выход на работу учителя, воспитателя или иного сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
33. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в другие учреждения, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.
34. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Т.Ф. Крылова



С приказом ознакомлены: