

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Асановская средняя общеобразовательная школа имени Т.К. Борисова»**

427880, УР, Алнашский район, с. Нижнее Асаново, ул. М. Крылова, 1г
тел. (34150) 6-22-16, asanovskaya2012@yandex.ru

ПРИКАЗ

31.08.2022 г.

№ 188 01-02

Об обеспечении пожарной безопасности

В целях улучшения работы по обеспечению пожарной безопасности в помещении МКОУ «АСОШ им. Т.К. Борисова» и школьной территории ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным за пожарную безопасность в помещении школы и школьной территории оставляю за собой.
2. Завхозу Гавриловой Т.П. и завхозу дошкольных групп Степановой Н.И. провести следующие мероприятия:
 - 2.1. не реже 2-х раз в месяц вместе проверять состояние подсобных помещений, не допускать хранения горючих веществ. По факту проверки делать записи в соответствующем журнале;
 - 2.2. содержать постоянно свободными основные и запасные выходы из помещения школы; хранить ключи от запасных выходов в специальном ящике на посту охраны при входе в вестибюль здания школы;
 - 2.3. следить за состоянием подъездных путей, крылец, контейнерной площадки;
 - 2.4. не допускать сжигания мусора на территории школы;
 - 2.5. обеспечить первичными средствами пожаротушения кабинеты физики, химии, информатики, мастерскую, физкультурный и актовый залы, пост охраны;
 - 2.6. иметь запас электрических фонарей (не менее 3-х) на случай отключения электроэнергии;
 - 2.7. ежедневно следить за выносом мусора из эксплуатируемых помещений уборщиками помещений в конце рабочего дня в специально отведенное место - контейнеры для мусора на площадке;
 - 2.8. огнеопасные работы проводить после согласования с органами пожарнадзора согласно инструкции лицами, имеющими доступ к этим работам с письменного разрешения директора школы.
3. Гришкину П.В., ответственному за пожарную безопасность:
 - 3.1. вывесить на каждом этаже схемы эвакуации детей в случае возникновения пожара;
 - 3.2. обновить пожарные указатели;
 - 3.3. проводить ежемесячные учебные тренировки по эвакуации обучающихся, воспитанников и сотрудников МКОУ «АСОШ им. Т.К. Борисова» с целью отработки навыков действий при угрозе или возникновении пожара 1 раз в четверть;
 - 3.4. проводить не реже 2-х раз в год инструктаж работников учреждения по пожарной безопасности.
4. В случае отсутствия в учреждении директора и ответственного за противопожарную безопасность в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации обучающихся и сотрудников на дежурного администратора. Действия дежурного администратора:

- 4.1. оповестить о пожаре пожарную охрану по телефону: 01;
- 4.2. организовать эвакуацию обучающихся и сотрудников школы;
- 4.3. при необходимости и возможности отключить электроэнергию;
- 4.4. осуществить руководство по тушению пожара имеющимися средствами;
- 4.5. принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;
- 4.6. организовать встречу пожарной команды для указания кратчайших путей подъезда к зданию.

5. Ответственность за соблюдение мер пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий возложить на заместителя директора по воспитательной работе Лермонтова Т.Е. Вменить в обязанность ответственному до начала мероприятия обязательную проверку путей эвакуации обучающихся. Проверку проводить совместно с учителем ОБЖ Гришкиным П.В.

6. Персональную ответственность за пожарную безопасность учебных классов-кабинетов возложить на заведующих классами-кабинетами, а именно:

№ кабинета	Назначение учебного кабинета	Зав.кабинетом
Основное здание школы		
№12	Кабинет математики	Павлова И.В.
№17	Кабинет информатики	Алексеева Л.В.
№14	Кабинет удмуртского языка	Мельникова Н.А.
№11	Кабинет русского языка и литературы	Горячева Т.Н.
№13	Кабинет русского языка и литературы	Крылова Т.Ф.
№1	Кабинет начальных классов	Марданова М.Д.
№2	Кабинет начальных классов	Савинова А.А.
№3	Кабинет начальных классов	Гришина А.П.
№4	Кабинет начальных классов	Гущина О.В.
№20	Кабинет физики	Степанова Т.В.
№21	Кабинет иностранного языка	Лаврова А.В.
№18	Кабинет химии	Мартынова А.А.
№ 15	Кабинет истории	Моисеева А.Н.
	Младшая группа	Ермакова А.М.
	Старшая группа	Башкирова С.В.

Библиотека и книгохранилище – Лермонтова Т.Е.

Спортивный зал – Пестов А.П., Гришкин П.В.

Мастерская – Павлов А.В.

Методический кабинет – Лаврова А.В.

Актный зал – Гаврилова Т.П.

6. Возложить ответственность за обеспечение пожарной безопасности учительской, подсобных помещений, туалетов, щитовой на завхоза Гаврилову Т.П., в дошкольных группах – на завхоза Степанову Н.И., медкабинета – Романову М.А., столовой – повара Малышеву Н.Н.

7. Назначить следующих сотрудников ответственными за эвакуацию обучающихся и персонала в случае возникновения пожара на этажах школы:

III этаж – Лаврова А.В., заместитель директора по учебной работе

II этаж – Пестов А.П., учитель физической культуры

I этаж (дошкольные группы) – Романова А.Г., заместитель директора по УВР

I этаж – Лермонтова Т.Е., заместитель директора по воспитательной работе

8. Возложить ответственность за эвакуацию обучающихся в случае возникновения пожара в учебных кабинетах, мастерских, спортивном зале на педагога, ведущего урок, воспитателя дошкольных групп, ведущего занятие.

9. Классным руководителям всех классов внести в план воспитательной работы беседы с обучающимися о необходимости соблюдения мер пожарной безопасности.

10. Преподавателю курса ОБЖ Гришкину П.В. уделить особое внимание изучению и отработке правил поведения обучающихся в случае возникновения пожара

11. Определить режим работы школы: с 8.00 до 18.00 ч. ежедневно, кроме воскресенья.

12. В вечернее и ночное время (с 19.00 до 7.00 ч.) ежедневно ответственность за пожарную безопасность возлагается на работников ЧОП.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ Т.Ф. Крылова

С приказом ознакомлены:



Сабитова А.А.
Бердязева М.Н.
А.В. Степанов
О.В. Душина
Гришкин П.В.
М.Д. Марданов
Н.А. Мельникова
Н.В. Павлова
Н.В. Милыева
А.П. Трещина
В.С. Леонаидова
А.В. Алексеева
А.А. Субаева
О.А. Малюшева
М.И. Кукина
В.З. Кометакинов